



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CAPRAIA E LIMITE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

C. F. 91017140483 - C. M. FIIC81000B

Via Fratelli Cervi, 38 - 50050 Capraia e Limite (FI)

PEO: [fiic81000b@istruzione.it](mailto:fiic81000b@istruzione.it) PEC: [fiic81000b@pec.istruzione.it](mailto:fiic81000b@pec.istruzione.it)

Tel. 0571/577811 - Sito Web: <http://www.iccapraiaelimite.edu.it/>



### **REGOLAMENTO PER IL COINVOLGIMENTO DI VOLONTARI FINALIZZATO AL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30 Agosto 2022, con delibera n. 66)**

#### **Art. 1 Principi generali**

L'Istituto promuove attività individuali di volontariato con il duplice obiettivo di arricchire e potenziare l'offerta formativa a favore della popolazione giovanile e di offrire opportunità di impegno sociale e civile ad adulti esperti in vari campi.

Le innovazioni introdotte nella scuola hanno fatto evolvere progressivamente l'interpretazione del rapporto con l'esterno nella direzione di una relazione via via sempre più interattiva, col risultato che il ruolo dei genitori e della comunità nella vita scolastica è diventato nel tempo sempre più pregnante, trasformandosi da mera partecipazione agli organi collegiali ad autentica cooperazione alla progettualità, ai processi formativi e alle esigenze più immediate e utili a migliorare le condizioni di benessere e di comfort degli alunni, sotto tutti i punti di vista.

Le scuole, pertanto, sono chiamate a sfruttare al meglio gli strumenti e le risorse disponibili in modo da consolidare queste nuove forme di collaborazione con le famiglie e in generale con gli *stakeholder* e aprire nuove forme di dialogo e di comunicazione basate su uno scambio continuo, interno ed esterno, tali da caratterizzare realmente una comunità educante.

#### **Art. 2 Oggetto e finalità**

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di volontariato attuati da adulti esperti in particolari campi, per migliorare l'offerta formativa dell'Istituto attraverso attività didattiche integrative e/o collegate al territorio.

#### **Art. 3 Criteri generali di utilizzo**

Le attività di volontariato, in quanto espressione di contributo costruttivo alla comunità scolastica e allo sviluppo dell'offerta formativa, sono conferite esclusivamente a volontari sia in qualità di singoli che di gruppo.

L'Istituto non può in alcun modo avvalersi di volontari per attività che possano comportare rischi di particolare entità.

Le attività di volontariato sono individuate, in linea di massima, fra i seguenti settori di intervento:

- attività laboratoriali all'interno di progetti didattici predisposti dai docenti e approvati dal collegio dei docenti;
- attività laboratoriali relative a mestieri e competenze legate al territorio e alla sua storia.

#### **Art. 4 Modalità e criteri di affidamento**

L'affidamento dell'attività di volontariato è effettuato dal Dirigente Scolastico.

Costituisce condizione vincolante per l'affidamento dell'attività la preventiva integrale accettazione per iscritto del presente regolamento.

#### **Art. 5 Requisiti soggettivi**

Per poter ottenere l'affidamento dell'attività di volontariato ai sensi del presente regolamento, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età superiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici e assenza di condanne penali o di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

#### **Art. 6 Qualificazione giuridica e fiscale dell'incarico**

L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, esso infatti non si configura come rapporto di lavoro. L'attività di volontariato non può essere praticata per garantire le normali attività della scuola: essa si inserisce

nell'ambito scolastico in modo complementare, costituendo pertanto un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.

Le mansioni affidate non comportano l'esercizio di poteri repressivi o impositivi, i quali spettano ai docenti e/o agli organi previsti dal regolamento di Istituto e dalla normativa vigente.

L'affidamento dell'attività di volontariato esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto di lavoro subordinato ancorché a termine.

L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

L'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo.

#### **Art. 7 – Rimborso spese**

L'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo.

L'Istituto si impegna pertanto a rimborsare ai volontari esclusivamente le eventuali spese, preventivamente autorizzate ed effettivamente sostenute, direttamente connesse all'attività espletata e oggettivamente necessarie.

Al fine del rimborso, dette spese devono essere adeguatamente documentate. Esse devono essere preventivamente autorizzate dal Dirigente scolastico e le modalità di acquisti e rimborso concordate con il Direttore S.G.A.

#### **Art. 8 Modalità organizzative**

Previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, il referente del plesso cui è riconducibile l'attività svolta dal volontario o il docente referente dello specifico progetto provvede a organizzare, sovrintendere, verificare e accertare l'esecuzione di tali attività. L'organizzazione delle attività è quindi di competenza del personale scolastico e i volontari si devono attenere a essa.

Il responsabile vigila sullo svolgimento delle attività avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le scelte degli utenti delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore, qualora previste.

All'inizio dell'attività il responsabile predisponde, di comune accordo con i volontari, un programma operativo per la realizzazione delle attività stesse e lo sottopone all'approvazione del Dirigente Scolastico.

#### **Art. 9 Assicurazione**

La polizza assicurativa integrativa, stipulata annualmente per gli alunni, vale anche per i volontari quando partecipano ad iniziative, progetti, attività regolarmente deliberati e messi in atto dagli organi scolastici competenti, purché vi sia incarico scritto da parte dell'Istituto scolastico.

#### **Art. 10 Doveri dei volontari**

Ciascun volontario è tenuto a:

- svolgere le attività concordate con la massima diligenza e in conformità dell'interesse pubblico e in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;
- tenere un comportamento improntato alla massima correttezza e educazione;
- rispettare gli orari di attività prestabiliti: qualora gli orari non potessero essere rispettati, sarà cura del volontario contattare direttamente il referente di plesso e/o il referente di progetto;
- notificare tempestivamente al responsabile eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie attività;
- attenersi alle indicazioni ricevute in materia di trattamento dei dati personali e di sicurezza nei luoghi di lavoro oltre che di vigilanza sui minori in custodia;
- non dedicarsi, a scuola, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico;
- segnalare al responsabile le circostanze che richiedano l'intervento di altro personale.

#### **Art.11 Documentazione necessaria**

All'atto dell'instaurarsi del rapporto fra l'Istituto e i singoli volontari, questi sono tenuti a sottoscrivere apposita dichiarazione (Allegato A) riportante:

- domanda al dirigente scolastico indicando l'attività e/o il progetto per cui si rendono disponibili;
- dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà, che il servizio prestato è gratuito, senza carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;

- dichiarazione di prendere visione del piano di evacuazione di Plesso, nonché delle norme che regolano la sicurezza di Istituto;
- dichiarazione del rispetto delle norme sulla tutela della privacy (d.lgs. 196/2003) rispetto ai dati sensibili di cui possono venire a conoscenza nell'espletamento della loro attività.

Una volta ricevuta la suddetta istanza, il Dirigente Scolastico provvederà a predisporre apposito incarico scritto di affidamento dell'attività di volontariato, sottoscritto per accettazione dal volontario.

Costituisce parte integrante del Regolamento l'allegato A – *Istanza e dichiarazione attività di volontariato*

Approvato dal Consiglio di Istituto  
nella seduta del 30 Agosto 2022, con delibera n. 66

Il Dirigente Scolastico  
Dott.<sup>ssa</sup> Angela DI DONATO

Il Presidente del Consiglio d'Istituto  
Sig.a Valentina PINI  
*(Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. N. 39/1993)*

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Statale  
"Capraia e Limite"  
di Capraia e Limite (FI)

**OGGETTO: Istanza e dichiarazione - Attività di volontariato**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_,  
CF \_\_\_\_\_

CHIEDE

la possibilità di svolgere attività di volontariato presso la Scuola \_\_\_\_\_ nell'ambito  
del progetto \_\_\_\_\_.  
L'attività avrà luogo settimanalmente, per n. ore \_\_\_\_\_ nella/e giornate di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara a tal fine sotto la propria personale responsabilità:

1. Di essere fisicamente idoneo a svolgere l'attività sopra indicata, per la quale possiede i seguenti titoli e competenze;
2. Di godere dei diritti politici e di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
3. Di conoscere pienamente, in ogni sua parte, il regolamento per l'utilizzo di volontari di codesta amministrazione e di accettarlo integralmente senza riserva alcuna;
4. Di riconoscere pienamente l'insindacabile facoltà dell'istituto di revocare in ogni momento l'eventuale incarico, senza necessità di motivazione alcuna e senza che ciò possa dar adito a pretese ed indennizzi di sorta da parte e in favore del sottoscritto;
5. Di impegnarsi a rispettare e riconoscere le eventuali prescrizioni o condizioni speciali che saranno precisate al conferimento dell'incarico;
6. Di conoscere che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà e gratuitamente, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale e che non possono in nessun caso configurare un rapporto di impiego nella P.A.; le suddette attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà: il servizio prestato è gratuito, senza carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
7. Di accettare di operare in forma coordinata con il responsabile dell'Istituzione Scolastica, nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione, assicurando adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibile alle verifiche concordate;
8. Di accettare di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali si svolge l'attività;
9. Di prendere visione del piano di evacuazione di Plesso, nonché delle norme che regolano la sicurezza di Istituto;
10. Di impegnarsi al rispetto delle norme sulla tutela della privacy (d.lgs. 196/2003) rispetto ai dati sensibili di cui possa venire a conoscenza nell'espletamento della propria attività.

Il sottoscritto autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali in relazione all'attività prevista nei limiti delle disposizioni di legge (D.Lgs 101/2018 – Nuovo Codice Privacy).

Si allega copia del documento di identità in corso di validità.

Capraia e Limite, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_