



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “CAPRAIA E LIMITE”**  
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado  
Via Fratelli Cervi, 38 - 50050 Capraia e Limite (FI)  
Tel. 0571/577811 CF 91017140483 - email: [fiic81000b@istruzione.it](mailto:fiic81000b@istruzione.it)  
PEC: [fiic81000b@pec.istruzione.it](mailto:fiic81000b@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.iccapraiaelimite.edu.it/>

## **REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA**

(Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 12/10/2021 con delibera n. 5)

### **Premessa**

A partire dall’anno scolastico 2021/2022, presso l’Istituto Comprensivo “Capraia e Limite” è istituita la Commissione Mensa che opera e funziona secondo quanto stabilito dal presente Regolamento.

La mensa è considerata un momento educativo e un’opportunità offerta alle alunne e agli alunni di accostarsi ad alimenti diversi, pertanto, essa rappresenta un momento di educazione al gusto ed un’occasione per favorire:

- l’educazione alimentare – con riferimenti all’igiene e alla salute;
- l’educazione relazionale – riconoscimento dei ruoli e delle diversità;
- l’educazione comportamentale – condivisione e rispetto delle regole.

I compiti della Commissione fanno riferimento alle “Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica” diramate dal Ministero della Salute (G.U. n. 134 del 11-6-2010). In queste ultime viene esplicitato che “l’obiettivo di una corretta ristorazione scolastica, e quindi di una corretta alimentazione, non può essere conseguito senza un adeguato coinvolgimento di tutti gli attori interessati, ognuno secondo il proprio ruolo” al fine di promuovere l’adozione di corrette abitudini alimentari sin dall’infanzia per la promozione della salute e la prevenzione delle patologie cronicodegenerative.

Gli attori che entrano nell’ambito delle competenze relative alla ristorazione scolastica sono:

- i destinatari del servizio di ristorazione scolastica, ossia tutti gli alunni iscritti e frequentanti le sezioni di scuola dell’Infanzia e le sezioni a tempo pieno della Scuola Primaria dell’Istituto;
- l’Istituzione Scolastica;
- l’Amministrazione Comunale che stabilisce l’istituzione, le modalità di appalto e l’organizzazione del servizio;
- il Gestore del servizio di ristorazione;
- l’Azienda sanitaria locale.

### **Articolo 1**

#### *Finalità della commissione*

La Commissione Mensa rappresenta un organo di informazione e consultazione **senza poteri e/o funzioni di tipo decisivo o vincolante**.

La Commissione esercita, in collaborazione con l’Amministrazione comunale e nell’interesse dell’utenza, un compito di vigilanza e di controllo sulla qualità e quantità dei cibi somministrati agli alunni in riferimento alle vigenti tabelle dietetiche e sulla base di eventuali allergie e/o intolleranze alimentari (documentate da certificato medico) e di necessità culturali e/o religiose, avendo quale immediato e diretto riferimento sulle tematiche nutrizionali la figura della dietista.

La Commissione riveste un ruolo di collegamento tra utenti e Amministrazione Comunale e di consulenza per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico, nonché le modalità di erogazione del servizio.

La Commissione possiede un ruolo di valutazione e monitoraggio del servizio anche attraverso la compilazione delle schede di gradimento allegate al presente regolamento.

### **Articolo 2**

#### *Costituzione e requisiti*

La Commissione Mensa Scolastica ha durata corrispondente all’anno scolastico ed è composta da:

- N. 4 rappresentanti dei genitori, uno per ogni plesso della Scuola d’Infanzia e della Scuola Primaria;
- N. 4 rappresentanti del corpo docente, uno per ogni plesso della Scuola dell’Infanzia e della Scuola Primaria;
- N. 1 rappresentante dell’Ente Locale.

I rappresentanti dei genitori vengono eletti dal Consiglio di Istituto tra coloro che avranno segnalato la propria disponibilità presso la Segreteria della Scuola ([fiic81000b@istruzione.it](mailto:fiic81000b@istruzione.it)) entro la penultima settimana del mese di Ottobre.

I rappresentanti del corpo docente vengono designati dal Collegio dei Docenti entro la fine del mese di Ottobre.

L’Ente Locale provvederà a fornire all’Istituzione Scolastica il nominativo del proprio rappresentante.

La Commissione Mensa è formalizzata dal Consiglio d’Istituto con propria delibera.

In relazione all’O.d.G. delle riunioni potranno essere invitati alle riunioni della Commissione Mensa esperti la cui consultazione è ritenuta utile dalla maggioranza dei componenti dell’organo, quali la dietista della ditta di Ristorazione, rappresentanti della AUSL – Servizio Igiene e Sanità Pubblica, esperti in Nutrizione/ Educazione alimentare per la trattazione di tematiche specifiche di stretta competenza (i. e. sorveglianza delle caratteristiche

igienico nutrizionali dei pasti, inclusa la valutazione delle tabelle adottate, educazione alimentare etc)

La Commissione designa tra i suoi componenti:

il Presidente che convoca e presiede le sedute della Commissione Mensa, coordina le attività della Commissione e cura i rapporti con l'Istituzione Scolastica e l'Amministrazione Comunale;

il Segretario, con il compito di redigere i verbali delle riunioni svolte, di raccogliere e conservare le schede di valutazione redatte a seguito delle visite presso la mensa scolastica, di trasmettere copia dei verbali al Dirigente Scolastico, al Consiglio d'Istituto, all'Amministrazione comunale ed eventualmente all'AUSL di competenza.

### **Articolo 3**

#### *Modalità di funzionamento*

La Commissione Mensa decide autonomamente il calendario delle attività, le date delle riunioni ed ogni altra iniziativa di sua competenza.

Essa si riunisce almeno una volta a quadrimestre e tutte le volte che lo riterrà necessario nei locali messi a disposizione dal Dirigente scolastico o, in caso di peggioramento delle condizioni emergenziali, in modalità telematica.

Le riunioni ordinarie della Commissione Mensa devono essere convocate a cura del Presidente a mezzo posta elettronica, per il tramite della Segreteria dell'Istituto, con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni dalla data prevista per la riunione; per le riunioni straordinarie il termine di preavviso, ove ci sia una necessità motivata, può essere ridotto.

Le riunioni della Commissione Mensa sono valide in prima convocazione quando sia presente la metà più uno dei componenti in carica. Le decisioni sono prese a maggioranza semplice dei presenti aventi diritto al voto. Qualora in prima convocazione non si raggiunga il numero legale, si darà luogo ad una seconda seduta di seconda convocazione, che sarà valida purché siano presenti almeno un quinto dei componenti in carica.

Ogni componente dovrà essere sostituito qualora abbia dato le proprie dimissioni scritte, sia stato assente per 3 (tre) volte consecutive senza aver dato motivata giustificazione, sia decaduto dall'incarico con la scadenza istituzionale dell'organo che lo ha designato.

I verbali delle riunioni, redatti dal segretario, indicanti i punti principali della discussione, verranno approvati al termine delle sedute oppure nella prima seduta successiva.

Il Presidente della Commissione Mensa si impegna a conservare e, a fine mandato, a trasmettere al nuovo responsabile tutta la documentazione raccolta durante l'attività svolta.

### **Articolo 4**

#### *Compiti della commissione*

I referenti della commissione dovranno:

- Verificare la pulizia e la funzionalità dei mezzi usati per il trasporto dei pasti;
- Controllare il buon funzionamento degli attrezzi e dispositivi utilizzati (in particolare degli scaldavivande);
- Verificare che il personale addetto alla distribuzione sia in numero adeguato (in base al capitolato) e che indossi camice, cuffie, guanti ecc.;
- Accertarsi che il personale abbia controllato le grammature (ossia la quantità espressa in peso da distribuire a ciascun bambino) e le temperature dei cibi in arrivo (le temperature richieste sono differenti a seconda dei cibi e la loro osservanza è fondamentale per prevenire la proliferazione di batteri);
- Controllare il rispetto delle "diete speciali";
- Assaggiare il pasto, al momento del consumo, per verificarne la qualità (sia da un punto di vista organolettico, sia considerando caratteristiche quali, ad esempio, la temperatura).

### **Articolo 5**

#### *Svolgimento dell'attività*

La Commissione Mensa decide autonomamente il calendario delle attività, i locali in cui effettuare i sopralluoghi (compatibilmente con le normative sanitarie in vigore) ed ogni altra iniziativa associata al ruolo ed ai compiti della stessa. L'attività della Commissione può svolgersi nei locali scolastici (aule) dove è consumato il pasto e nelle cucine dove il pasto è preparato.

Durante il sopralluogo i membri della Commissione Mensa dovranno porre attenzione ad evitare ogni disservizio al normale funzionamento dell'attività della refezione, ed adatteranno un comportamento consono all'ambiente in cui operano.

L'assaggio dei cibi, che deve essere predisposto dal personale della Mensa Scolastica, avviene in un locale messo a disposizione dalla scuola, diverso da quello in cui mangiano gli alunni.

I componenti della Commissione Mensa nei giorni dei controlli devono essere in perfette condizioni di salute.

Il controllo ai refettori ed alle cucine non richiede di essere preannunciato, a condizione che durante i sopralluoghi i membri della Commissione evitino di intralciare il normale svolgimento delle attività. Nessun rilievo dovrà essere mosso direttamente al personale in servizio.

Il controllo sull'attivazione, funzionamento e monitoraggio del servizio e le verifiche periodiche della distribuzione dei pasti dovrà essere effettuato non più di una volta a settimana e da parte di non più di due referenti a rotazione tra i membri nominati.

I componenti della Commissione non necessitano del Libretto di Idoneità sanitaria né devono esibire certificati medici di qualsiasi natura, in quanto la loro attività deve essere limitata all'osservazione per quanto riguarda la distribuzione dei pasti, con l'esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto ed indiretto con le sostanze alimentari e con tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.

Essi non devono pertanto toccare alimenti crudi, cotti o pronti al consumo, né utensili, attrezzature e stoviglie. Si fa espresso divieto ai membri della Commissione Mensa di utilizzare i servizi igienici e le altre strutture ad uso del personale.

Per ciascun sopralluogo effettuato nei centri cottura e/o nei locali della scuola i membri della Commissione si impegnano a redigere la scheda di valutazione riportata in allegato al presente regolamento e che dovrà essere consegnata entro 3 (tre) giorni dal sopralluogo al segretario della Commissione.

I verbali riassuntivi delle schede di valutazione devono essere trasmessi all'Amministrazione Comunale ogni tre mesi, a meno di problemi urgenti da risolvere, e una copia del verbale va trasmessa per opportuna conoscenza anche al Dirigente Scolastico e al Consiglio di Istituto.

## **Articolo 6**

### *Disposizioni finali*

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione sul sito web della scuola.

La Commissione Mensa dovrà presentare, alla fine di ogni anno scolastico, una relazione al Consiglio d'Istituto sull'andamento del servizio di Ristorazione Scolastica e sull'attività svolta.

Si allega (Allegato 1) *Scheda di valutazione da compilare a cura della Commissione Mensa al momento dell'ispezione nel centro cottura e a scuola.*

Approvato dal Consiglio di Istituto  
nella seduta del 12 Ottobre 2021, con delibera n. 5

Il Dirigente Scolastico  
Dott.<sup>ssa</sup> Angela DI DONATO

Il Presidente del Consiglio d'Istituto  
Sig.a Valentina PINI

*(Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. N. 39/1993 –  
IL DOCUMENTO CON LE FIRME AUTOGRAFE RIMANE DEPOSITATO AGLI ATTI DELLA SCUOLA)*