



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
CAPRAIA E LIMITE (FI)**

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO

Via F.lli Cervi, 38 - 50050 LIMITE SULL'ARNO - Tel. 0571 577811 - Fax 0571 978021
C.F. 91017140483 - E-mail: fic81000b@istruzione.it – www.istitutocapraiaelimitte.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAPRAIA E LIMITE
Prot. 0004649 del 23/10/2020
08 (Uscita)

*Alle Funzioni Strumentali AREA 1 e 4
Ai docenti
All'albo sito web
Agli Atti Sede*

Oggetto: Decreto Costituzione GLI d'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 104/92, art.15, comma 2;

VISTA la Legge 170/2010;

VISTA la Direttiva Ministeriale del 27/12/2012;

VISTA la Circolare Ministeriale n. 8 del 6/3/2013;

VISTA la Legge n. 107/2015;

VISTO il D. Lgs. 66/2017;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti nn. 23 e 24 del 29/09/2020 e del Consiglio d'Istituto n. 5 del 05/10/2020;

TENUTO CONTO delle competenze e delle esperienze pregresse dei componenti del GLI;

DATO ATTO di quanto previsto dall'art. 9, comma 8, del D. Lgs. 66/2017: "*Presso ciascuna istituzione scolastica è istituito il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI). Il GLI è composto da docenti curricolari, docenti di sostegno e, eventualmente da personale ATA, nonché da specialisti della Azienda sanitaria locale del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica*"

D E C R E T A

la costituzione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione GLI per l'A. S. 2020/2021 così composto:

- ❖ Dirigente scolastico;
- ❖ Docenti curricolari;
- ❖ Docenti di sostegno della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado;
- ❖ Docenti formati o con esperienza in relazione alla tematica dei BES;
- ❖ Docenti incaricati di funzioni strumentali Area 1 e Area 4;
- ❖ Specialisti dell'Azienda Sanitaria Locale del territorio di riferimento dell'Istituzione scolastica.

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione svolgerà le seguenti funzioni:

- 1) Rilevazione degli alunni con BES presenti nella scuola;
- 2) Raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere, anche in rapporto con reti di scuole;
- 3) Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- 4) Focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai docenti sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- 5) Raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli Gruppi di Lavoro Operativi, sulla base delle effettive esigenze;
- 6) Elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività da sottoporre al Collegio dei Docenti e da inviare agli Uffici competenti, anche per l'assegnazione delle risorse di sostegno;
- 7) Interazione con la rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, ecc.);
- 8) "*Ha il compito di supportare il Collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'Inclusione nonché i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione del PEI*" (art. 9- comma 8- D.Lgs. 66/2017)

IL GLI d'Istituto espleta inoltre le seguenti competenze, dedicate all'area della disabilità e già spettanti ai Gruppi di Lavoro Operativi:

Competenze di tipo organizzativo:

- 1) Gestione delle risorse di personale (criteri e proposte di assegnazione dei docenti alle attività di sostegno, richiesta e attribuzione ore di sostegno alle classi con alunni in situazione di disabilità, utilizzazione eventuali ore a disposizione);
- 2) Pianificazione dei rapporti con Enti locali e operatori esterni assegnati da questi ultimi;
- 3) Definizione delle modalità di passaggio dei minori da una scuola all'altra e di accoglienza;
- 4) Gestione e reperimento delle risorse materiali (sussidi, ausili tecnologici, biblioteche e/o centri di documentazione);
- 5) Censimento delle risorse informali (volontariato, famiglie ...).

Competenze di tipo progettuale e valutativo:

- 1) Definizione dei criteri generali per la stesura di PDP e PEI;
- 2) Formulazione di progetti per la continuità fra ordini di scuole;
- 3) Progetti specifici in relazione alle tipologie di disabilità;
- 4) Progetti per l'aggiornamento del personale.

Competenze di tipo consultivo:

- 1) Documentazione e consultazione banche dati;
- 2) Confronto con altre scuole;
- 3) Indicazioni e supporto per stesura PEI e PDP.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela Di Donato
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs 39/93)

Allegato

- **PROTOCOLLO GLI D'ISTITUTO**