



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CAPRAIA E LIMITE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

Via Fratelli Cervi, 38 - 50050 Capraia e Limite (FI)

Tel. 0571.577811 Fax. 0571.978021

CF 91017140483 - e.mail:fiic81000b@istruzione.it – PEC: fiic81000b@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.iccapraiaelimito.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAPRAIA E LIMITE  
Prot. 0004140 del 29/09/2020  
07-06 (Uscita)

AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
AL RSPP  
AL RLS  
ALLA RSU D'ISTITUTO  
AL MEDICO COMPETENTE  
ALL'ALBO ONLINE/SITO WEB  
AGLI ATTI

**OGGETTO: ORGANIGRAMMA E NOMINA DEL REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO E REFERENTI SCOLASTICI PER COVID DI PLESSO PER L'EMERGENZA SARS-COV-2 AI SENSI DEL DOCUMENTO DELL'ISS "INDICAZIONI OPERATIVE PER GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA" DEL 28 AGOSTO 2020"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la normativa vigente in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;

**Visto** il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di Sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (prot. 87 del 06/08/2020);

**Visto** il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 28/08/2020;

**Preso atto** della necessità e dell'urgenza di organizzare le attività della scuola in risposta all'emergenza sanitaria;

**Ravvisata** la necessità di individuare delle figure specifiche per le problematiche legate all'emergenza Covid-19;

**Acquisita** la disponibilità delle persone in elenco;

### NOMINA

<b>REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO</b>	Docente: Novella LENSI Sostituto: Docente Chiara Pezzatini	
<b>REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI PLESSO</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	
	Docente: Paola FRIGERIO	Plesso: Limite sull'Arno
	Docente: Catia PIANELLI	Plesso: Capraia Fiorentina
	<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	
	Docente: Rosanna Maria MIGLIARO	Plesso: "C. Corti"
	Docente: Novella LENSI	Plesso: "G. Marconi"
	<b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>	
	Docente: Chiara PEZZATINI	Plesso: "E. Fermi"

**Il referente scolastico COVID-19 di Istituto** (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) svolge un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.
- 2) Deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione (DdP) nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti;
- 3) In presenza di casi confermati COVID-19, con l'aiuto del Personale di Segreteria, dovrà agevolare le attività di *contact tracing* con il Dipartimento di Prevenzione dell'AUSL:

- ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

**Il referente scolastico COVID-19 di Plesso** avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

1. richiede alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al Dirigente scolastico o al Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto, nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero aver avuto contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
2. informa e sensibilizza il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto;
3. nel caso in cui ci sia nel plesso/Istituto un alunno sintomatico, dopo essere stato avvisato immediatamente, deve portare il minore nella stanza di isolamento in compagnia di un adulto con mascherina di protezione;
4. deve controllare che nella stanza isolamento ci sia il termoscanner o in sua vece il termometro digitale, un pacco di mascherine chirurgiche nuove, i numeri di telefono degli alunni del plesso, le bustine per chiudere da parte dell'alunno eventuali mascherine/fazzolettini di carta;
5. egli, o altro componente del personale scolastico (docente o cs), deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19,
6. deve fornire al Referente COVID-19 d'Istituto l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato positivo di COVID-19 che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi;
7. deve comunicare al Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti;
8. deve interfacciarsi con il Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto (o in sua assenza il sostituto) per lo scambio di informazioni sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/o confermati;
9. In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di *contact tracing* del Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto con il Dipartimento di Prevenzione dell'AUSL, pertanto dovrà:
  - ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
  - ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
  - ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti;
10. i referenti daranno supporto al Dirigente all'interno del Comitato COVID-19 per l'applicazione e la verifica del protocollo aziendale anticontagio con la finalità di monitorare l'applicazione di tutte le misure e iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19 ai sensi del punto 9) del protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (prot. 87 del 06.08.2020);
11. partecipare alla formazione FAD prevista (percorso di formazione asincrono a distanza erogato dalla piattaforma digitale dell'Istituto Superiore di Sanità [www.eduiss.it](http://www.eduiss.it));
12. verificare il rispetto di quanto previsto dal Protocollo interno di gestione COVID-19;
13. vigilare sulla corretta applicazione delle misure di distanziamento sociale, prevenzione e sicurezza igienico-sanitaria (misurazione temperatura, uso di mascherine, guanti e igienizzante a base idroalcolica) da parte dei collaboratori scolastici;

14. controllare la compilazione del registro giornaliero degli ingressi del personale ATA e dei Docenti e delle autodichiarazioni dei visitatori esterni che entrano nel plesso, solo previa autorizzazione;
15. autorizzare ingressi di genitori o persone esterne solo con appuntamento preferibilmente in orari differenti dall'ingresso e dall'uscita degli studenti;
16. assicurarsi che tutti coloro che si trovano, a qualsiasi titolo, all'interno dei locali scolastici, abbiano ricevuto e/o visionato l'informativa;
17. controllare che la cartellonistica sia ben visibile al personale, agli studenti e ai visitatori;
18. adoperarsi costantemente affinché all'interno di ciascun plesso si rispettino le condizioni previste per il distanziamento sociale;
19. informare il Dirigente scolastico immediatamente in caso di problemi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Angela DI DONATO

(Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Per accettazione

RUOLO		FIRMA	
<b>REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO</b>	Docente: Novella Lensi	Firmato in originale	
	Sostituto: Chiara Pezzatini	Firmato in originale	
<b>REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI PLESSO</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>		
	Docente: Paola FRIGERIO	PLESSO	FIRMA
		Limite sull'Arno	Firmato in originale
	Docente: Catia PIANELLI	PLESSO	FIRMA
		Capraia Fiorentina	Firmato in originale
	<b>SCUOLA PRIMARIA</b>		
	Docente: Rosanna Maria MIGLIARO	Plesso	FIRMA
		"C. Corti"	Firmato in originale
	Docente: Novella LENSÌ	Plesso	FIRMA
		"G. Marconi"	Firmato in originale
	<b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>		
	Docente: Chiara PEZZATINI	Plesso:	FIRMA
"E. Fermi"		Firmato in originale	