



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**CAPRAIA E LIMITE (FI)**

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO

Via F.lli Cervi, 38 - 50050 LIMITE SULL'ARNO - Tel. 0571 577811 - Fax 0571 978021

C.F. 91017140483 - E-mail: [fiic81000b@istruzione.it](mailto:fiic81000b@istruzione.it) – [www.iccapraiaelimitedu.it](http://www.iccapraiaelimitedu.it)

**REGOLAMENTO E PROGRAMMA D'ATTUAZIONE  
PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO E STRUMENTI DIGITALI IN COMODATO D'USO  
GRATUITO AGLI ALUNNI**

**(approvato con delibera n. 29 del 31/3/2020 dal Consiglio di Istituto)**

**VISTO** l'art. 3, comma 2 della Costituzione della Repubblica Italiana che stabilisce che la Repubblica deve intervenire per rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana;

**VISTO** l'art. 9 della Costituzione della Repubblica Italiana che promuove lo sviluppo della cultura e la ricerca scientifica e tecnica;

**VISTO** l'art. 34 della Costituzione della Repubblica Italiana che assicura ai capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, il diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi;

**VISTA** la legge 23 dicembre 1998, n. 448 ed in particolare l'art. 27 relativo alla fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori;

**VISTA** la Circolare Ministeriale del 10 Febbraio 2009, n. 16, che prevede espressamente che nell'ambito della propria autonomia le istituzioni scolastiche possono concedere, in relazione ai fondi resi disponibili, in comodato d'uso gratuito i libri di testo agli studenti;

**RAVVISATA** la necessità di disciplinare mediante apposito Regolamento le modalità di fornitura dei beni (libri di testo, strumenti digitali) in comodato d'uso agli studenti beneficiari degli stessi, al fine di garantire la conservazione, la tutela e il miglior utilizzo del bene pubblico nell'ambito dell'autonomia educativa e didattica;

**DELIBERA**

l'approvazione del seguente Regolamento per la fornitura di libri di testo e strumenti digitali in comodato d'uso.

**Art. 1 – Finalità**

Il comodato d'uso di beni è un servizio offerto, in presenza di apposite risorse finanziarie, prioritariamente a tutti gli studenti aventi i requisiti indicati all'art. 7.

**Art. 2 – Individuazione dei beni oggetto del comodato**

1. Il Dirigente Scolastico, con proprio provvedimento, individua i beni che possono essere concessi in comodato.
2. L'elenco di tali beni deve essere pubblicato all'albo dell'istituzione scolastica e sul sito web della stessa.
3. Possono formare oggetto del comodato tutti i beni mobili di proprietà dell'istituzione scolastica che abbiano ancora una residua utilità e non siano impiegati per l'assolvimento di compiti istituzionali, nonché libri e dispositivi digitali.

**Art. 3 - Modalità del comodato**

1. I libri di testo e i device digitali sono concessi in comodato d'uso a richiesta dei genitori o di chi esercita la patria potestà.
2. Il comodato d'uso non può comportare per l'istituzione scolastica l'assunzione di oneri eccedenti il valore di mercato del bene e deve essere subordinata all'assunzione di responsabilità per l'utilizzazione da parte dei genitori o di chi esercita la patria potestà.
3. Il comodato è sempre revocabile e non può estendersi oltre i periodi di tempo predeterminati.
4. I beni assegnati in comodato d'uso verranno scelti dalla scuola e concessi fino ad esaurimento delle disponibilità.
5. La consegna dei beni avverrà ad uno dei genitori o al tutore, previa controfirma del contratto. In segreteria è predisposto un apposito registro in cui verranno annotati i beni concessi in comodato, le date di consegna e di restituzione.

**Art. 4 - Doveri dei comodatari**

1. In relazione all'utilizzo dei beni il comodatario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:
  - non cedere a terzi il godimento del bene oggetto del comodato;
  - custodire e conservare il bene con la diligenza del buon padre di famiglia;
  - restituire lo stesso bene ricevuto alla scadenza del comodato.
2. Per i libri di testo: il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o

deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammesse sottolineature a penna, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.

3. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori. Le annotazioni a matite dovranno essere accuratamente cancellate prima della restituzione dei testi.

4. La restituzione di testi danneggiati esclude la famiglia da successivi benefici in questo ambito.

5. Per i device: il comodatario s'impegnerà ad utilizzarli solo per fini didattici-culturali e a custodire il bene con diligenza senza prestarlo ad altri o deteriorarlo in alcun modo.

#### **Art. 5 - Responsabilità del comodatario**

1. Il comodatario è responsabile di ogni danno causato al bene o per il deperimento dello stesso derivante da qualsiasi azione dolosa o colposa a lui imputabile.

2. Il comodatario non è responsabile per il deterioramento derivante dal normale uso del bene. Sono a carico del comodatario le spese per l'utilizzazione del bene.

#### **Art. 6 - Risarcimento danni**

1. Se non avverrà la restituzione, o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'istituto, ai sensi dell'art. 1803 e successivi del C.C., addebiterà allo studente, e per lui alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari al 100% sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto se il libro non era stato dato in uso in precedenza, al 50% per il secondo anno di utilizzo, al 30% per il terzo anno, al 10% per i successivi.

2. Per i beni digitali se non avverrà la restituzione, o uno o più beni risulteranno danneggiati, dovrà essere risarcito il 100% del loro valore commerciale.

3. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

#### **Art. 7 - Criteri di assegnazione e preferenza**

1. Hanno titolo a concorrere al comodato d'uso gratuito di libri e strumenti digitali gli allievi dell'Istituto, che siano in possesso dei seguenti requisiti economici fino alla concorrenza dei beni messi a disposizione dall'istituzione scolastica.

2. Le condizioni economiche del richiedente sono espresse dalla situazione economica del nucleo familiare di appartenenza con un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), che non potrà superare € 20.000,00 (ventimila/00).

3. L'assegnazione è disposta prioritariamente a favore delle famiglie in condizione di maggiore svantaggio economico, sulla base di una graduatoria redatta secondo i seguenti criteri:

<b>CRITERI</b>		<b>PUNTI</b>
A. Indicatore ISEE	Fino a 10.000	5
	Fino a 15.000	4
	Fino a 20.0000	3
B. Numero di figli a carico		1 (per ogni figlio)
C. Figli frequentanti l'I. C.		1 (per ogni figlio in aggiunta al punteggio precedente)
D. Presenza nello stesso nucleo familiare di soggetti diversamente abili, con handicap permanente grave o invalidità superiore al 66% di riduzione della capacità lavorativa		2
E. Non essere in possesso di pc/tablet/notebook		5
F. Stato di disoccupazione di entrambi i genitori		5
G. Stato di disoccupazione di un solo genitore		2
H. Famiglia monoparentale		3
I. Famiglia presa in carico dai servizi sociali		5
J. Abitazione in affitto		5

A parità di punteggio si considera l'alunno che il precedente anno scolastico ha riportato nel documento di valutazione i voti più alti.

#### **Art. 8 – Modalità di presentazione delle domande**

1. Le domande possono essere presentate dai genitori o da chi esercita la patria potestà.

2. Le domande vanno redatte su apposito modulo predisposto dall'istituzione scolastica e rese in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000. Le dichiarazioni potranno essere sottoposte a verifica da parte dell'amministrazione.

3. Le domande compilate vanno inviate via mail all'ufficio di segreteria che le assume al protocollo nel termine che sarà stabilito dal Dirigente Scolastico.

4. Le domande consegnate in ritardo saranno accolte solo in base alla disponibilità residua dei beni.

### **Art. 9 - Norme generali per l'assegnazione di strumenti digitali in comodato d'uso in momenti di regolare svolgimento delle lezioni in presenza**

Hanno titolo ad ottenere il comodato dei beni digitali in uso gratuito solo alcuni studenti delle classi che utilizzano tali supporti digitali, particolarmente coinvolti nella didattica digitale, che dimostrino di essere in grado di saperli utilizzare, dimostrino regolare frequenza delle lezioni e vengano segnalati dai docenti del consiglio di classe interessato.

### **Art. 10 - Termini di restituzione libri di testo e strumenti digitali**

1. In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i testi e i device digitali dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta il cui rilascio è subordinato alla restituzione, o al risarcimento, dei libri e dei beni digitali avuti in prestito.

2. È prevista la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla frequenza.

3. Coloro che non frequenteranno le lezioni per un periodo superiore a 10 giorni consecutivi, senza giustificato motivo, sono tenuti a restituire immediatamente i libri e i device digitali.

4. La restituzione dei beni dovrà avvenire alla conclusione dell'anno scolastico in corso previo accordo con la segreteria.

La mancata riconsegna nei termini previsti, o il mancato rimborso dei danni, comporteranno all'allievo l'impossibilità di usufruire nell'anno scolastico successivo del servizio stesso. Per gli alunni delle Classi Terze della Scuola Secondaria di I Grado la data sarà posticipata all'ultimo giorno d'esame.

### **Art. 11 – Commissione**

È istituita la Commissione Comodato libri di testo così costituita:

- Dirigente scolastico o suo delegato con compito di coordinamento;
- Un docente;
- D. S. G. A.

La commissione ha le seguenti competenze: coordina le procedure per l'erogazione del comodato; valuta le richieste e predispone la graduatoria degli alunni aventi diritto sulla base di criteri di cui all'art. 7 del presente regolamento.

Il Docente in commissione si incaricherà della distribuzione dei testi, compilazione degli elenchi, ritiro dei testi entro i termini previsti, verifica dello stato di conservazione dei testi per la richiesta di risarcimento danno.

È istituita la Commissione Comodato strumenti digitali così costituita:

- Dirigente Scolastico o un suo delegato;
- Animatore digitale;
- D. S. G. A.

La commissione ha le seguenti competenze: coordina le procedure per l'erogazione del comodato; valuta le richieste e predispone la graduatoria degli alunni aventi diritto sulla base dei criteri di cui all'art. 7 del presente regolamento.

L'animatore digitale si incaricherà di organizzare la consegna, la compilazione degli elenchi, il ritiro degli strumenti informatici e la verifica dello stato di conservazione degli strumenti informatici per la richiesta di risarcimento danno.

### **Art. 12 – Destinazione risorse**

Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento verranno utilizzate per l'acquisto di libri o strumenti digitali a seconda dell'oggetto risarcito, da destinare al servizio di comodato.

*Il Dirigente Scolastico*  
Dott. ssa ANGELA DI DONATO  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs 39/93)