



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “CAPRAIA E LIMITE”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

Via Fratelli Cervi, 38 - 50050 Capraia e Limite (FI)

Tel. 0571.577811 Fax. 0571.978021

CF 91017140483 - e.mail:fiic81000b@istruzione.it – PEC: fiic81000b@pec.istruzione.it

sito web: www.icapraialimite.edu.it

ACCESSO DOCENTI

(Liberatoria Google Suite for Education)

OGGETTO: *Informativa e liberatoria per l'utilizzo della piattaforma G Suite for Education dell'Istituto Comprensivo di Capraia e Limite*

Nell’ottica di favorire lo sviluppo delle competenze digitali, la creazione e condivisione di risorse e della documentazione didattica, l’Istituto Comprensivo di Capraia e Limite ha attivato i servizi della piattaforma G Suite for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università.

L’obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l’attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica tramite uso di applicazioni specifiche.

Le applicazioni della “**G Suite for Education**” consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all’interno dell’Istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni.

Tale piattaforma offre due categorie di servizi Google.

1. **SERVIZI PRINCIPALI** che comprendono:

- **Gmail**, per l’assegnazione di casella di posta con spazio illimitato.
- **Calendar**, per la gestione dell’agenda.
- **Classroom**, per la creazione e gestione di classi virtuali.
- **Meet**, per le videoconferenze e videolezioni live;
- **Drive**, per l’archiviazione e condivisione di documenti.
- **Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli**, per creare documenti, condividerli e modificarli in modo collaborativo.
- **Talk/Hangouts**, per poter stabilire comunicazioni in tempo reale e creare dei webinar.

Le funzionalità di queste applicazioni sono praticamente identiche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d’uso:

- **la proprietà dei dati rimane in capo all’utente, con totale protezione e privacy;**
- **assenza di pubblicità;**
- **il sistema è gestito da un amministratore della scuola che può regolare l’utilizzo dei servizi** (come ad esempio limitare la comunicazione con Gmail solo all’interno della scuola: lo studente opera quindi in un ambiente protetto).

2. **SERVIZI AGGIUNTIVI** come YouTube, Maps e Blogger che sono pensati per gli utenti consumer e possono essere utilizzati per scopi didattici anche con account G Suite for Education. Tali servizi possono essere attivati SOLO previa autorizzazione dell’amministratore di dominio dell’Istituto che stabilisce i servizi da attivare per studenti e docenti.

Per poter utilizzare queste applicazioni, a ogni docente viene assegnata una casella di posta Gmail con un indirizzo composto dal **cognome, da un punto separatore, dal nome e dal dominio** della scuola.

- Esempio: cognome.nome@dominioscuola.edu.it

Nel caso di due o più nomi si dovranno digitare tutti, mentre nel caso della presenza nel proprio nome o cognome di lettere accentate o dell’apostrofo, si dovrà scriverli privi di accento, senza apostrofo e spazi.

I docenti possono utilizzare la casella di posta **esclusivamente** per le attività didattiche della scuola.

L’account G Suite for Education è attivato anche per gli studenti dell’Istituto.

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole che devono essere approvate mediante dichiarazione liberatoria debitamente firmata e riportata in calce al presente documento.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio, consultare la documentazione ai link indicati.

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di “G Suite” <https://gsuite.google.it/learning-center/>
- Presentazione di Google Classroom (sito di Google):<https://edu.google.it/intl/it/products/productivity-tools/classroom/>
- Termini di servizio: <https://www.google.com/policies/terms/>

- Politica gestione della privacy: <https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it>
- Norme sulla privacy: <https://www.google.com/policies/privacy/>

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela DI DONATO**

**(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)**

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

[Compilare le voci d'interesse e restituire nelle modalità indicate in calce]¹

Il/La sottoscritto/a	
-----------------------------	--

in servizio presso codesta istituzione scolastica in qualità di docente,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo "Capraia e Limite" a creare una casella mail con estensione **@dominioscuola** al fine di usufruire del servizio della piattaforma G Suite for Education, gestita dall'Istituto Comprensivo di Capraia e Limite,

DICHIARA

- di essere a conoscenza che questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere oggetto di monitoraggio per verificare il rispetto di tale limitazione;
- di essere a conoscenza che le credenziali di accesso sono esclusivamente personali e che dovrà custodirle con cura e riservatezza;
- di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Suite;
- di conoscere ed accettare le regole fissate dalla Scuola per l'accesso al dominio istituzionale;
- di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.

Città		Data	
--------------	--	-------------	--

Firma	
--------------	--

¹ La dichiarazione dovrà essere consegnata in cartaceo alla riapertura della Scuola. In questo momento di emergenza sarà sostituita dal modulo Google predisposto e inviato per il tramite del Registro Elettronico.